

OMAVALVONTASUUNNITELMA

TOIMINNAKSI

Lasten ja nuorten toimintaterapia

Päivitetty 1.9.2026

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki (741/2023) 27§ sekä Valviran määräys 5/2024 edellyttävät palveluysikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman laatimista, sähköistä julkaisemista sekä sen toteutumisen seuranta.

Toiminnaksin omavalvontasuunnitelma kuvaa, miten se valvoo ja varmistaa toimintansa laadun, asianmukaisuuden sekä turvallisuuden.

Sisällys

1. PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN TIEDOT	2
2. PALVELUT JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	2
3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN SEKÄ OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN	4
5. PALVELUJEN TURVALLISUUDEN JA LAADUN VARMISTAMINEN	4
5.1 HENKILÖSTÖN RIITTÄVYYS, PÄTEVYYS JA PEREHDYTYS.....	5
5.2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUDEN RISKIENHALLINTA	5
6. ASIAKAS- JA POTILASASIAKIRJAT, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA	7
6.1 TIETOJÄRJESTELMÄT JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY.....	7
6.2 SÄHKÖINEN KIRJAAMINEN.....	8
7. ASIAKKAAN OIKEUDET JA PALAUTE	8
8. PALVELUJEN JATKUVUUS JA HÄIRIÖTILANTEET.....	9
9. OMAVALVONNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	10
10. VAHVISTAMINEN JA MUUTOSLOKI.....	10
LIITE A – OMAVALVONNAN NELJÄN KUUKAUDEN SEURANTASELVITYS.....	11
LIITE B – TARKISTUSLISTA	11
LÄHTEET	11

1. PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN TIEDOT

Palveluntuottaja	Toiminnaksi Toimintaterapeutti Minna Littunen p. 045 78321406 minna.littunen@toiminnaksi.fi
Y-tunnus	3177010-4
Palveluyksikkö	Toiminnaksi
Palvelupiste	Terapiapiste Fikkari, Vanha Littoistentie 73, 20540 Turku
Terveystieteiden palveluista vastaava henkilö	Minna Littunen, toimintaterapeutti p. 045 78321406 minna.littunen@toiminnaksi.fi
Suunnitelman päiväys	1.9.2026
Seuraava määräaikainen tarkistus	1.1.2027 tai aiemmin, jos toiminnassa tapahtuu olennainen muutos

2. PALVELUT JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

Toiminnaksi toteuttaa lasten ja nuorten toimintaterapiaa, asiakasryhmänä ovat 3-16-vuotiaat lapset/nuoret. Toiminnaksi on yhden palveluntuottajan yritys, joka on rekisteröity Soteriin. Soteri on Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämä valtakunnallinen palveluntuottajarekisteri. Yrityksen toiminnasta vastaa Valviran laillistama toimintaterapeutti Minna Littunen (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 5 § 1 mom.). Toimintaterapeutti Minna Littunen tiedot löytyvät myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten rekisteristä, JulkiTerhikki.fi.

3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toimintaterapian tavoitteena on tukea lasta ja hänen perhettään löytämään keinoja, joiden avulla lapsi pystyy vahvistamaan omaa toimintakykyään, osallistumaan hänelle merkityksellisiin toimintoihin sekä vahvistamaan arjen sujumista. Työskentelyssä huomioidaan lapsen/nuoren oma näkökulma, perheen arki, lapsen/nuoren sekä hänen perheensä voimavarat, tarpeet ja vahvuudet sekä asetetut yksilölliset kuntoutustavoitteet. Toimintaterapeutin osaamisessa korostuvat leikki ja ASI®-terapia, jolla tarkoitetaan aistisäätelystä – ja erotteluun liittyviä haasteita.

Toimintaterapia toteutetaan Kelalle vaativana lääkinnällisenä kuntoutuksena sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle, vakuutusyhtiölle sekä itsemaksaville asiakkaille. Toimintaterapia toteutuu vastaanottokäynteinä sekä koti-, päiväkoti- ja koulukäynteinä asiakkaan arkiympäristöissä. Myös etäterapiatoteutus mahdollinen asiakkaan tarpeet huomioiden.

Periaate/Arvo	Käytännön toteutus
Lapsen ja nuoren osallisuus	Hän osallistuu oman terapiansa tavoitteiden määrittelyyn ja toiminnan valintaan. Tavoitteiden laadinnassa käytetään Spiral-peliä, Interesting Checklistia, havainnointia ja/tai haastattelua. Lapsen/nuoren mielipide/näkökulma selvitetään ikä- ja kehitystaso huomioiden. myös silloin kun hän ei pysty ilmaisemaan itseään sanallisesti. Tällöin hyödynnetään kuvia, leikkiä ja muita ikätasoon sopivia menetelmiä. Lapsi on aktiivinen toimija terapian kaikissa vaiheissa.
Perhekeskeisyys	Huoltajia kuullaan. Perheen arjen toimintatavat ja voimavarat huomioidaan. Huoltajille annetaan tarvittaessa kotiin soveltuvia harjoitteita ja ohjausta lapsen toimintakyvyn tukemiseksi. Asiakastietoja käsitellään ja luovutetaan lain ja suostumusten mukaisesti.
Merkityksellisyys	Terapian tavoitteena on vahvistaa osallistumista lapselle merkityksellisiin toimintoihin arjessa. Terapiassa hyödynnetään lasta motivoivia sekä häntä itseä kiinnostavia toimintoja. Lisäksi toimintaterapia on hyvän kuntoutuskäytännön mukaista.
Turvallisuus	Toimintaa suunnitellaan lapsen toimintakyvyn, yksilöllisten tarpeiden ja mahdollisten riskien perusteella. Terapian aikana seurataan lapsen vointia. Terapiaympäristön sekä -välineiden kunto tarkistetaan ennen terapiaa. Havaitut vaaratilanteet ja poikkeamat käsitellään sovitun toimintamallin mukaisesti.

4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKAISEMINEN SEKÄ OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Toiminnaksin omavalvontasuunnitelma kuvaa, miten se valvoo ja varmistaa toimintansa laadun, asianmukaisuuden sekä turvallisuuden. Toiminnaksin palveluntuottaja Minna Littunen vastaa itse omavalvontasuunnitelman laatimisesta, seurannasta, päivittämisestä sekä julkaisemisesta. Palveluntuottajalla on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontaa tehdään jatkuvasti arjen työssä.

Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä on huomioitu palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset. Omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä on otettu huomioon palautetieto, joka on saatu palveluja saavilta asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltä. Havaitut puutteet ja epäkohdat kirjataan ja korjataan viipymättä.

Omavalvonnan toteutuminen varmistetaan omavalvonnan seurantaselvituksellä sekä tarkistuslistan avulla (liite A ja Liite B) Suunnitelman toteutumista arvioidaan vähintään neljän kuukauden välein (tammikuu,toukokuu, syyskuu); muutokset päivitetään viiveettä. Suunnitelma vahvistetaan vähintään vuosittain.

Omavalvontasuunnitelman laadinnan ja päivittämisen yhteydessä on tarkistettu myös muiden toimintaa ohjaavien suunnitelmien ajantasaisuus: tietoturvasuunnitelma, palo- ja pelastussuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävänä Toiminnaksin kotisivuilla, www.toiminnaksi.fi sekä Terapiapiste Fikkarin kotisivuilla terapiapistefikkari.com. Omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden ja heidän läheistensä saatavilla vastaanotolla, Terapiapiste Fikkarissa. Omavalvontasuunnitelma ei julkisena asiakirjana sisällä salassa pidettävää tietoa.

5. PALVELUJEN TURVALLISUUDEN JA LAADUN VARMISTAMINEN

Toiminnaksi:n palvelujen laadulliset edellytykset noudattavat Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelmaa 2022–2026 (STM:n julkaisuja 2022:2). Toiminnaksi noudattaa yleislakeja ja julkista hallintoa koskevia lakeja, kuten julkisuuslakia. Toiminnaksi noudattaa sähköistä tiedonhallintaa koskevia lakisäädöksiä, kuten lakia terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä, asiakastietolakia (703/2023 77 §:n) sekä tietosuojalakia. Toiminnaksi noudattaa sosiaali- ja terveydenhuollon yleis- ja erityislainsäädäntöä, kuten yksityisenä palveluntuottajana Toiminnaksia sitoo laki yksityisestä

terveydenhuollosta. Palveluyksikön palveluille asettamat laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat mukailevat Kelan palveluntuottajasopimuksen edellyttämiä vaatimuksia.

5.1 HENKILÖSTÖN RIITTÄVYYS, PÄTEVYYS JA PEREHDYTYS

Toiminnaksi on yhden palveluntuottajan yritys. Toiminnaksissa ei työskentele muuta henkilöstöä tai alihankkijoita. Toiminnaksin palveluntuottajana toimii toimintaterapeutti Minna Luttunen.

Yrityksessä ei lähtökohtaisesti käytetä sijaisjärjestelyä, mutta tarvittaessa sijaisuustarpeet pyritään täyttämään ensisijaisesti sisäisin järjestelyin Terapiapisteen Fikkarissa toimivien toimintaterapeuttien kesken. Kelan vaativassa lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja hyvinvointialueiden ostopalveluissa sijaisen on täytettävä samat tilaajan asettamat sopimuksista ilmenevät edellytykset kuin vakituisellekin palveluntuottajalle on asetettu.

Harjoittelijat perehdytetään omavalvontaan, asiakas- ja potilasturvallisuuteen, tietosuojaan, kirjaamiseen, hätätilanteisiin, poikkeamailmoituksiin, tiloihin ja välineisiin. Lasten kanssa työskentely edellyttää rikosrekisteriotteen tarkistamisen, mikä varmistetaan harjoittelijan aloittaessa.

Toimintaterapeutin oman osaamisen ylläpito arvioidaan vähintään vuosittain. Täydennyskoulutustarve arvioidaan toiminnan, asiakkaiden tai muiden muutosten yhteydessä.

5.2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUDEN RISKIENHALLINTA

Riski	Ennaltaehkäisy	Toiminta poikkeamassa
Loukkaantuminen / kaatuminen	Tilojen ja välineiden tarkistus, asiakkaan toimintakyvyn huomiointi, valvonta ja turvallinen työskentely.	Ensiapu, tarvittaessa 112, huoltajan informointi, kirjaaminen, korjaava toimenpide.
Terapiavälineen aiheuttama vaara	Sopivuus, käyttöohjeet, kunnon tarkistus ja huolto.	Väline pois käytöstä, ensiapu tarvittaessa, huoltajan informointi, kirjaaminen, korjaava toimenpide.
Lapsen/nuoren katoaminen tai poistuminen	Tilojen turvallisuus huomioidaan.	Tilanteen kiireellisyysarvio, etsintä/hälytys, huoltajan informointi, kirjaaminen.
Tietosuoja-	Käyttöoikeudet, huolehtia että	Poikkeaman rajaaminen,

/tietoturvapoikkeama	käytetyt tietojärjestelmät täyttävät olennaiset vaatimukset, tietokoneiden ja mobiililaitteiden lukitus, vahvat tunnistautumiset, päivitykset ja turvallinen verkkoympäristö varmistetaan, salassapito ja perehdytys.	henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Täytetään tietosuojavaltuutetulle Ilmoitus tietoturvaloukkauksesta - lomake (Turvalomake-palvelu), vaikutusten arviointi ja kirjaaminen omavalvontasuunnitelmaan, korjaavat toimet.
Tartuntatauti / infektiot	Käsihygienia: pesu ja desinfiointi, siivous, oireisena työskentelyn välttäminen ja ohjeiden noudattaminen.	Altistumis- ja tartuntatautiohjeiden mukainen toiminta ja tarvittavat ilmoitukset.
Tieto tai havainto lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät tuen tarpeen selvittämistä	Varhainen puuttuminen: Huolesta keskustellaan avoimesti vanhempien/hoitajien kanssa sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Estää vaikeuksien syveneminen.	Ammattihenkilöllä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen. Ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa. Ilmoitus/yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi (huoli-ilmoitus) tai lastensuojeluilmoitus.
Väkivalta / uhkatilanne	Riskin arviointi ja turvalliset toimintatavat.	Tilanteen rauhoittaminen, poistuminen/hälytys, 112 tarvittaessa, kirjaaminen ja jälkiarviointi.

Toiminnaksin palveluntuottaja vastaa ensiapuvalmiudesta. Ensiapuvalmius varmistetaan säännöllisellä ensiapukoulutuksilla, Ensiapuvälineistö sekä vastaanottotilan palo ja pelastussuunnitelma löytyvät Terapiapistie Fikkarin toimitilasta.

6. ASIAKAS- JA POTILASASIAKIRJAT, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

6.1 TIETOJÄRJESTELMÄT JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajaa veloitetaan liittymään valtakunnallisen tietojärjestelmäpalvelun, Kanta-arkiston käyttäjäksi, jos näillä on käytössä sähköisten asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Asiakastietojen käsittelyssä käytettävän tietojärjestelmän tulee täyttää tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat olennaiset vaatimukset.

Kanta-palveluihin liitetyt asiakastietojärjestelmät tulee olla sertifioituja A-luokan järjestelmiä. Luokkaan A kuuluvien tietojärjestelmien tulee toimia yhteen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen ja siihen liitettyjen muiden tietojärjestelmien kanssa. Diarium-ohjelmaan on avattu Kanta-liitäntä. Aktiivisen Kanta-liitäntän lisäksi Kanta-toimintojen käyttö vaatii ammattikortin, kortinlukijan ja kortinlukijaohjelman.

Diarium-potilastietojärjestelmän alustava koulutus tapahtuu järjestelmän toimittajan toimesta ohjelman käyttöönoton yhteydessä. Tietojärjestelmän toimittaja tarjoaa lisäksi koulutuspalveluita, joita voidaan käyttää hyödyksi itsensä perehdytyksessä. Tietojärjestelmää ylläpidetään ja päivitetään tietojärjestelmäpalvelun tuottajan ohjeistuksen mukaisesti. Tietojärjestelmän käyttöympäristö soveltuu tietojärjestelmien asianmukaiseen sekä tietoturvan ja tietosuojan varmistavaan käyttöön. Diarium-tietojärjestelmään terapeutilla on oma salasana sekä oma henkilökohtainen tietokone salatulla sisäänpääsillä.

Toiminnaksin tietosuojavastaavana toimii Minna Littunen, p. 045-78321406, s-posti: minna.littunen@toiminnaksi.fi

Varhan tietosuojavastaava p. 02 313 2989 ma–pe klo 9–15, tietosuojavastaava@varha.fi

Diarium-potilastietojärjestelmän valvonnasta, huollosta ja päivityksistä vastaa järjestelmän toimittaja Nordhealth Finland Oy. Diarium-potilastietojärjestelmän vikatilanteista vastaa järjestelmän toimittaja Nordhealth Finland Oy. Ongelmatilanteissa tuki palvelee arkipäivisin 8-16 numerossa 09 4255 0329 ja sähköpostiosoitteessa tuki@diarium.fi.

Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoihin pääsee vain työtehtävän edellyttämässä laajuudessa. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai potilaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin. Asiakirjojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen toteutetaan lainsäädännön ja asiakastietojärjestelmän ohjeiden mukaisesti.

6.2 SÄHKÖINEN KIRJAAMINEN

Kanta-arkistoon liittyneellä palveluntuottajalla on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut potilasasiakirjamerkinnot valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleen luovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on aina Kanta-palveluihin liittyneen palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus.

Toiminnaksi käyttää sähköiseen kirjaamiseen Diariumia, erityisesti terapeuteille suunniteltua Kanta -arkiston sisältävää potilaskortisto- ja laskutusohjelmaa. Tietojärjestelmiä käytetään tietojärjestelmäpalvelun tuottajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Lisätietojen osalta asiakkaiden käytettävissä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Terapiapiste Fikkarin terapeuteille (sis. Toiminnaksi) on laadittu yhteinen tietosuojaseloste asiakasrekistereihin kerättyjä ja siellä säilytettäviä tietoja varten. Tietosuojaseloste on luettavissa Terapiapiste Fikkarin toimitilalla sekä verkossa terapiapistefikkari.com. Toiminnaksin oma tietosuojaseloste löytyy lisäksi toiminnaksi.fi – sivuilta.

7. ASIAKKAAN OIKEUDET JA PALAUTE

Asiakkaalle ja huoltajalle kerrotaan palvelun tavoitteista, toteutuksesta, mahdollisista toimenpiteistä sekä oikeudesta antaa palautetta. Lapsen/nuoren mielipide huomioidaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Palautteet, joita on saatu sanallisesti tai kirjallisesti terapiassa käyviltä asiakkailta tai heidän läheisiltään, kirjataan toiminnan kehittämiseksi sekä mahdolliset epäkohdat korjataan. Palautteet voivat olla sekä säännöllisesti vuosittain kerättyä palautetta tai muulla tavoin saatua palautetta. Asiakkailta kerätään palautetta aina vähintään kuntoutusjakson päättyessä. Asiakkaalle kerrotaan potilasasiavastaavan palveluista ja yhteystiedot pidetään asiakkaan saatavilla.

8. PALVELUJEN JATKUVUUS JA HÄIRIÖTILANTEET

Tilanne	Toiminta
Terapeutin poissaolo	Asiakkaalle ilmoitetaan mahdollisimman pian. Sovitaan korvaava aika tai muu järjestely. Tarvittaessa arvioidaan palvelun jatkuvuuden riski.
Toimitilan käyttökatko	Asiakkaiden turvallisuus varmistetaan ja palvelu siirretään vain turvalliseen ja tarkoitukseen soveltuvaan paikkaan tai aika siirretään.
Tietojärjestelmäkatko	Toimitaan tietojärjestelmäkatkon ohjeen mukaisesti, kirjataan välttämättömät tiedot turvallisesti ja siirretään tiedot järjestelmään palautumisen jälkeen.
Sähkö-/vesikatko	Arvioidaan, voidaanko palvelu toteuttaa turvallisesti. Tarvittaessa keskeytetään käynti.
Tulipalo / hätätilanne	Poistutaan turvallisesti, hälytetään 112 ja toimitaan pelastus- ja ensiapuohjeiden mukaisesti.
Laaja kriisi	Toimitaan palveluntuottajan jatkuvuus- ja varautumisohjeiden mukaisesti ja tiedotetaan asiakkaille vaikutuksista.

9. OMAVALVONNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Omaevalvontaa toteutetaan jatkuvasti osana päivittäistä työtä. Suunnitelman toteutumista arvioidaan vähintään neljän kuukauden välein ja aina silloin, kun toiminnassa, tiloissa, henkilöstössä, palveluissa, lainsäädännössä tai riskeissä tapahtuu olennainen muutos. Havaitut puutteet korjataan ja toteutuminen varmistetaan.

Seurantakohde	Mittari / aineisto	Tiheys
Asiakaspalaute	Palautteet, muistutukset, reklamaatiot	Vähintään 4 kk välein
Vaaratapahtumat	Ilmoitukset	Jatkuvasti + yhteenveto 4 kk välein
Tilat ja välineet	Turvallisuustarkistus / huollot	Vähintään vuosittain
Tietosuoja	Poikkeamat, käyttöoikeudet, perehdytys	Vähintään vuosittain

10. VAHVISTAMINEN JA MUUTOSLOKI

Kohta		Tiedot	
Hyväksyjä		Minna Littunen / terveydenhuollon palveluista vastaava	
Paikka ja päiväys		Turku, 01 / 09 / 2026	
Seuraava vuosittainen vahvistaminen		01/09 / 2027	
Versio	Päiväys	Muutos	
1.0	1.9.2026	1.versio	
1.1	_____	_____	
1.2	_____	_____	

LIITE A – OMAVALVONNAN NELJÄN KUUKAUDEN SEURANTASELVITYS

Seurantajakso	Havainnot	Korjaavat toimet	Toteutunut
___ / ___ – ___ / ___	_____	_____	☐
___ / ___ – ___ / ___	_____	_____	☐
___ / ___ – ___ / ___	_____	_____	☐

LIITE B – TARKISTUSLISTA

- ☐ Vastuuhenkilön rekisteröity tehtävä ja yhteystiedot on tarkistettu.
- ☐ Kaikki palveluyksikössä tuotettavat palvelut on kuvattu.
- ☐ Vaaratapahtumien kirjaaminen on käytössä.
- ☐ Tietosuoja- ja tietoturvamenettelyt ovat kunnossa.
- ☐ Tilojen, laitteiden ja terapiavälineiden turvallisuus on tarkistettu.
- ☐ Ensiapu- ja hätätilanneohjeet ovat henkilöstön saatavilla.
- ☐ Palautteen kerääminen on käytössä.
- ☐ Omaevalvontasuunnitelma on päivitetty ja pidetty julkisesti nähtävänä.
- ☐ Neljän kuukauden seuranta on aikataulutettu.

LÄHTEET

Finlex: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, erityisesti 27 § ja 30 §.

Valviran / Lupa- ja valvontaviraston omaevalvontasuunnitelmaa koskeva ohjaus ja määräykset

Toiminnaksi.fi