

TOIMINNAKSIN TIETOSUOJASELOSTE

Versio 2.1, päivitetty 18.10.2026

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) sekä Tietosuojalain 1050/2018 mukainen tietosuojaseloste ja kuvaus tietojen käsittelytoimista.

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja informointi rekisteröidyn oikeuksista.

1. Rekisterinpitäjä

Toiminnaksi (3177010-4)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.

Minna Littunen

Vanha Littoistentie 73, 20540 TURKU

minna.littunen@toiminnaksi.fi, p. 045-783221406

3. Rekisterin nimi

Toiminnaksin asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) ja 9 artiklan 2 h-kohta (terveydenhuollon suorittamiseksi).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan terapian suunnittelemiseksi, järjestämiseksi, toteuttamiseksi ja etenemisen seuraamiseksi sekä niihin liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö

Yksilöintitiedot: Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, huoltajan/yhteyshenkilön tiedot

Muilta hoitavilta tahoilta asiakkaan suostumuksella saadut tiedot.

Kuntoutukseen liittyvät dokumentit: kuntoutussuunnitelmat, hoidon suunnittelu, toteutus/arviointi, terapiapalautteet, arviointitulokset, terapiasitoumus.

Ajanvaraustiedot
Laskutuksen tiedot
Tiedot potilastietojen luovutuksesta

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta tai hänen omaisiltaan.
Terapiassa syntyvät tiedot.
Kuntoutuksesta vastaavilta tahoilta.
Kelalta.
Asiakkaan kirjallisella luvalla muu lähiympäristö
- kirjallisesti, suullisesti, puhelimitse tai sähköpostitse annettuna.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen luovutusta säätelee laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §. Säännönmukaisesti luovutetaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja lähettävälle taholla ja hoitavalle taholle. Muille tahoille tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai viranomaiselle tämän esittäessä lainkohdan, johon luovutus perustuu.

9. Tietojen siirto EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

Tietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

10. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Potilastietoja käsitellään pääasiassa sähköisessä muodossa. Ajanvaraukset, kirjaukset ja palautteet tehdään Diarium- potilasarkisto-ohjelmalla. Diariumiin tallennetaan myös skannattuina muilta tahoilta saadut tiedot. Toiminnassa syntyy myös manuaalista aineistoa, joka terapiajakson päätteeksi tallennetaan sähköisessä muodossa osaksi potilaskertomusta. Kirjaukset siirretään Kanta-arkistoon, josta ne ovat potilaan luettavissa.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa arkistokaapeissa, lukitussa tilassa, johon on pääsy vain henkilökunnalla. Manuaalinen aineisto skannataan oleellisin osin osaksisähköistä asiakastietojärjestelmää terapiajakson päätyttyä.

Sähköisessä muodossa tietoja käsitellään vain salasanoilla ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla suojatuilla laitteilla. Sähköiseen asiakashallintajärjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja kaikesta toiminnastasiellä jää

lokimerkintä. Potilastietoja säilytetään sähköisinä vain Diarium-asiakashallintajärjestelmässä. Rekisteriin tallennettuihin tietoihin pääsee käsiksi vain niiden käsittelyyn oikeutettu työntekijä.

Yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, s-posti) löytyvät myös terapeuttien puhelimista ja sähköpostista yhteydenpidon helpottamiseksi. Tietoja säilytetään vähintään niin kauan kuin henkilö on asiakkaana terapiapalvelua tuottavassa yrityksessä. Yritykset ovat velvoitettuja säilyttämään joitakin asiakkaan henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan asiakasrekisteristä voimassa olevan lainsäädännön määrittelemällä tavalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tämä tapahtuu tekemällä rekisterin ylläpitäjälle tarkastuspyyntö tiedoista. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna ylläpitäjän sähköpostiosoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä suullisesti tai kirjallisesti edellä mainitulle henkilölle. Asiakkaalla/hänen huoltajallaan on oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojen luovuttamisesta tai rajata sitä.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Toiminnaksi, Minna Littunen